



## ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 января 2012 г. N 11-ПП

**Об утверждении Порядка распределения и предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в сфере средств массовой информации, медиапроизводства и печати, в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением этой деятельности**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и во исполнение постановления Правительства Москвы от 5 апреля 2011 г. N 109-ПП "О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями города Москвы, и о признании утратившим силу постановления Правительства Москвы от 13 мая 2008 г. N 385-ПП" **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Порядок распределения и предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в сфере средств массовой информации, медиапроизводства и печати, в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением этой деятельности (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Москвы от 10 марта 2009 г. N 184-ПП "О Порядке предоставления за счет средств бюджета города Москвы субсидий в сфере телекоммуникаций и средств массовой информации".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по средствам массовой информации, межрегиональному сотрудничеству, спорту и туризму **Горбенко А.Н.**

П.п.Мэр Москвы

С.С.Собянин

Приложение

к постановлению Правительства Москвы  
от 19 января 2012 г. N 11-ПП

**ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ  
БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ,  
МЕДИАПРОИЗВОДСТВА И ПЕЧАТИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗА-  
ТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ЭТОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила распределения и предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере средств массовой информации, медиапроизводства и печати, за исключением государственных учреждений города Москвы, в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением указанной деятельности (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по производству, распространению продукции (выполнению работ, оказанию услуг) в сфере средств массовой информации, медиапроизводства, печати и отвечающим следующим требованиям (далее – организации):

1) зарегистрированным в качестве налогоплательщиков в городе Москве и осуществляющим деятельность на территории города Москвы или имеющим обособленные структурные подразделения, которые зарегистрированы в качестве налогоплательщиков в городе Москве и которые осуществляют деятельность на территории города Москвы;

2) не являющимся политическими партиями, политическими общественными движениями и организациями, учрежденными указанными общественными объединениями;

3) имеющим необходимую материально-техническую базу и надлежащие условия для осуществления деятельности, затраты по которой полностью или частично возмещаются за счет субсидии;

4) отсутствие в отношении организации процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства или приостановления деятельности;

5) не имеющим просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

- 2 -

1.3. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим:

1) производство и распространение социально ориентированной печатной продукции, социально ориентированной продукции средств массовой информации, социально ориентированной аудиовизуальной продукции;

2) организацию и проведение социальных проектов, в том числе социальных проектов для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, пенсионеров, детей, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, для многодетных семей, ветеранов войны и труда, категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и иных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

3) организацию и проведение специальных проектов (выставочные мероприятия, культурные публичные мероприятия, образовательные публичные мероприятия и иные подобные публичные общественно значимые мероприятия);

4) организацию и проведение прочих социально ориентированных

мероприятий в сфере средств массовой информации, печати, создания и распространения аудиовизуальной, информационной и иной подобной продукции;

5) издательско-информационные проекты, реализуемые в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 9 сентября 2008 г. N 822-ПП "О мероприятиях по поддержке издательско-информационных проектов за счет средств бюджета города Москвы".

1.4. Под социально ориентированной продукцией в сфере средств массовой информации, медиапроизводства, печати понимаются программы, издания, проекты, аудиовизуальная (в том числе фильмы) и иная подобная продукция:

1) направленная на защиту законных прав жителей Москвы и обеспечения их реализации, информирование об установленных законодательством их правах и обязанностях, о вновь принятых правовых актах;

2) ориентированная на сохранение культурно-нравственных ценностей и укрепление духовного единства народа, формирование уважительного отношения жителей Москвы к культурным традициям народов Российской Федерации, сохранение самобытности народов Российской Федерации;

3) социальной, литературно-художественной, культурно-просветительной и научно-популярной направленности, обеспечивающая ин-

- 3 -

формирование населения города Москвы и Российской Федерации о событиях политической, социально-экономической, общественной и культурной жизни столицы, ее историческом наследии, о проводимых в городе Москве общественно значимых, социальных, образовательных, культурных, праздничных мероприятиях;

4) представляющая общественные и государственные интересы, направленная на решение актуальных социальных проблем;

5) для детей в области традиционной культуры, образования, нравственности и иных общественно значимых ценностей;

6) для социальных групп населения, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов по зрению, многодетных семей, малоимущих граждан;

7) направленная на пропаганду памятных дат истории Отечества, государственных символов и праздников в Российской Федерации и городе Москве, теории и практики российской государственности, общественной мысли, науки и культуры;

8) направленная на нравственное воспитание, а также на воспитание у жителей Москвы и граждан Российской Федерации патриотизма, формирование у них социального оптимизма и общенационального сознания;

9) направленная на взаимное уважительное отношение друг к другу различных социальных групп населения, пропаганду безопасности дорожного движения, уважения и помощи на улицах города пешеходам, инвалидам, детям, пешеходам с детьми и иным маломобильным группам населения;

10) направленная на создание положительного образа Вооруженных Сил Российской Федерации, престижа военной профессии, обобщение и распространение опыта работы по патриотическому воспитанию детей и молодежи, увековечению памяти защитников Отечества;

11) в области литературного, культурного, исторического, научного, образовательного наследия России;

12) направленная на укрепление института семьи с детьми, пропаганду семейных ценностей, здоровой семьи, любви к детям, опекуна, усыновления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, борьбы с детской беспризорностью и бродяжничеством, поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также профилактику правонарушений несовершеннолетних;

13) направленная на повышение гражданской активности населения и его правовой культуры;

- 4 -

14) направленная на обеспечение информационной поддержки мероприятий по борьбе с коррупцией и иными злоупотреблениями;

15) направленная на поддержку государственных и муниципальных программ по повышению жизненного уровня и занятости жителей города Москвы, поддержке реального производства, реализации национальных и городских проектов, улучшению жилищно-коммунального обслуживания населения;

16) направленная на создание престижа образования, формирование позитивного образа преподавателя (учителя, воспитателя), поддержку программы развития системы начального профессионального и среднего профессионального образования в целях поднятия имиджа рабочих профессий, формирование позитивного образа этих профессий, восстановление общественной ценности базовых профессий, необходимых на рынке труда, в том числе рабочего, врача, инженера, труженника сельского хозяйства, а также пропаганду положительных методов обучения и воспитания детей и молодежи, пропаганду лучших традиций системы образования;

17) направленная на укрепление здоровья населения, сокращение смертности и увеличение рождаемости, на пропаганду здорового образа жизни, спорта, физической и спортивной подготовки, сокращение потребления алкоголя и табака, на противодействие распространения наркомании, алкоголизма и иных зависимостей, а также пропаганду недопустимости аморального поведения;

18) направленная на формирование бережного отношения к природе, среде проживания и экологии как важной составляющей качества жизни, сохранение лесных, водных и иных природных богатств Российской Федерации;

19) направленная на поддержку и развитие литературного, музыкального, изобразительного, научно-технического, созидательного и иных общественно полезных форм творчества населения;

20) направленная на создание условий для обеспечения равного доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам различных групп населения;

21) иной культурной, образовательной, благотворительной, литературной, художественной, исторической направленности.

1.5. Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы (далее - Департамент) определяет тематическое направление создания социально ориентированной печатной продукции, средств

- 5 -

массовой информации, аудиовизуальной продукции, организации и про-

ведения социальных проектов, специальных проектов, прочих социально ориентированных мероприятий в сфере средств массовой информации, печати, создания и распространения аудиовизуальной, информационной, иной подобной продукции и осуществления издательско-информационных проектов, на возмещение затрат по которым предоставляются субсидии.

Указанная информация размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.6. Субсидии не предоставляются организациям на возмещение затрат в связи с производством и распространением социально ориентированной продукции, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка и (или) имеющей полностью (частично) рекламный, эротический характер, и (или) пропагандирующей низменные чувства, и (или) побуждающей осуществлять насильственные (жестокие) действия по отношению к людям или животным, и (или) оправдывающей противоправное поведение.

Субсидии не предоставляются организациям на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения государственного заказа, финансируемого из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также затрат полностью возмещенных (планируемых к возмещению) из других источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.7. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и на плановый период на соответствующие цели.

1.8. Условиями предоставления субсидии являются:

1) принятие организацией обязательства о направлении на финансирование производства и распространения продукции, организации и проведения проектов, мероприятий, на возмещение затрат по которым предоставляется субсидия (далее – субсидируемый проект, субсидируемая деятельность), в течение срока действия договора о предоставлении субсидии всей суммы доходов, получаемых (полученных) от субсидируемой деятельности;

2) стоимость приобретаемых за счет средств субсидии оборудования, сырья материалов, выполнения работ и оказания услуг и других затрат не должна превышать их среднюю рыночную стоимость на дату осуществления соответствующих затрат;

3) обеспечение организацией в течение срока действия договора о предоставлении субсидии своевременной уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) отсутствие в течение срока действия договора о предоставлении субсидии в отношении организации процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства или приостановления деятельности;

5) соблюдение в течение срока действия договора о предоставлении субсидии условий соглашений о минимальной заработной плате в городе Москве между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

## **2. Виды затрат, возмещаемые за счет субсидий**

2.1. Возмещению подлежат затраты, непосредственно относящиеся

к субсидируемой деятельности и составляющие стоимость конечного результата субсидируемой деятельности, по определяемым договором о предоставлении субсидии конкретным статьям затрат. К таким затратам относятся:

2.1.1. При производстве и распространении социально ориентированной печатной продукции:

1) расходы по оплате труда работников организации и привлеченных на основании гражданско-правовых договоров специалистов, в том числе на основании авторских договоров, а также страховые взносы на обязательное социальное страхование;

2) командировочные расходы, в том числе проезд, суточные, проживание, если субсидируемая деятельность предусматривает выполнение трудовых обязанностей работников удаленно;

3) аренда (включая необходимые коммунальные и эксплуатационные затраты) недвижимого имущества (помещений, земельных участков, зданий и прочего недвижимого имущества);

4) аренда оборудования, приборов, устройств, оргтехники, транспортных средств и инвентаря производственного назначения (в том числе фото-, видеокамер, репортажного комплекса для журналиста и другой съемочной, осветительной и звукозаписывающей техники, необходимой для производства социально ориентированной продукции и доведения ее до потенциальной аудитории);

- 7 -

5) аренда прочего производственного инвентаря и материалов;

6) расходы на приобретение сырья, материалов, запасных частей, канцелярских принадлежностей и иных подобных расходов;

7) расходы по приобретению прав на использование информации, печатных, архивных, аудио-, видео- и фотоматериалов, произведений, иных объектов авторского права и смежных прав;

8) расходы на услуги связи, телекоммуникационные услуги, услуги банков, включая расходы на услуги факсимильной и спутниковой связи, электронной почты, а также информационных систем (SWIFT, Интернет и иные аналогичные системы);

9) расходы по копированию, выводу цифровой информации, изготовлению и обработке исходных материалов;

10) расходы по доведению социально ориентированной продукции до целевой аудитории (читателей), ее распространению, тиражированию, упаковке;

11) расходы на транспортное обеспечение;

12) редакционные, издательские расходы;

13) расходы на допечатную подготовку;

14) расходы на полиграфические услуги, типографские работы;

15) расходы по производству и тиражированию специальной печатной и иной продукции для инвалидов по зрению и по распространению указанной продукции;

16) прочие расходы, непосредственно относящиеся к субсидируемой деятельности и обусловленные требованиями технологического процесса, законодательства Российской Федерации и города Москвы.

2.1.2. При производстве и распространении социально ориентированной аудиовизуальной продукции:

1) расходы по оплате труда работников организации и привлеченных на основании гражданско-правовых договоров специалистов, в том числе на основании авторских договоров, а также страховые взносы на обязательное социальное страхование;

2) командировочные расходы, в том числе проезд, суточные, проживание, если субсидируемая деятельность предусматривает выполнение трудовых обязанностей работников удаленно;

3) аренда (включая необходимые коммунальные и эксплуатационные затраты) недвижимого имущества (помещений, земельных участков, зданий и прочего недвижимого имущества), в том числе редакций, студий, съемочных площадок, аппаратных для монтажа и озвучивания;

- 8 -

4) аренда оборудования, приборов, устройств, оргтехники, транспортных средств и инвентаря производственного назначения (в том числе фото-, видеокамер, репортажного комплекса для журналиста и другой съемочной, осветительной и звукозаписывающей техники, необходимой для производства социально ориентированной продукции и доведения ее до потенциальной аудитории);

5) аренда прочего производственного инвентаря и материалов;

6) расходы на приобретение сырья, материалов, запасных частей, канцелярских принадлежностей и иных подобных расходов;

7) расходы по приобретению прав на использование информации, печатных, архивных, аудио-, видео- и фотоматериалов, произведений, иных объектов авторского права и смежных прав;

8) расходы на услуги связи, телекоммуникационные услуги, услуги банков, включая расходы на услуги факсимильной и спутниковой связи, электронной почты, а также информационных систем (SWIFT, Интернет и иные аналогичные системы);

9) расходы по копированию, выводу цифровой информации, изготовлению и обработке исходных материалов;

10) расходы по доведению социально ориентированной продукции до целевой аудитории (читателей), ее распространению, тиражированию, упаковке;

11) расходы на транспортное обеспечение;

12) расходы на услуги индивидуальных предпринимателей, участвующих в производстве социально ориентированной продукции в качестве режиссеров, редакторов, режиссеров-постановщиков, операторов-постановщиков, операторов, звукорежиссеров, режиссеров по монтажу, художников по свету, художников-мультипликаторов, художников-аниматоров, художников по графике, специалистов по компьютерной графике, артистов, и иные аналогичные услуги;

13) расходы на компьютерную и иную обработку исходных материалов, изготовление спецэффектов, анимацию, изготовление компьютерной графики, организацию и обеспечение комбинированных съемок, создание титров, субтитрирование фильмов, обеспечение по звуко-, фонозаписи и исполнению музыки, речевому и иному озвучиванию, перезаписи;

14) расходы по копированию, переводу аудиовизуальных произведений на носители, выводу цифровой информации, изготовлению и обработке исходных материалов;

- 9 -

15) расходы по организации и проведению трюковых съемок с участием каскадеров и технических средств;

16) прочие расходы, непосредственно относящиеся к субсидируемой деятельности и обусловленные требованиями технологического процесса, законодательства Российской Федерации и города Москвы.

2.1.3. При производстве и распространении социально ориентированной продукции средств массовой информации:

1) расходы по оплате труда работников организации и привлеченных на основании гражданско-правовых договоров специалистов, в том числе на основании авторских договоров, а также страховые взносы на обязательное социальное страхование;

2) командировочные расходы, в том числе проезд, суточные, проживание, если субсидируемая деятельность предусматривает выполнение трудовых обязанностей работников удаленно;

3) аренда (включая необходимые коммунальные и эксплуатационные затраты) недвижимого имущества (помещений, земельных участков, зданий и прочего недвижимого имущества), в том числе редакций, студий, съемочных площадок, аппаратных для монтажа и озвучивания;

4) аренда оборудования, приборов, устройств, оргтехники, транспортных средств и инвентаря производственного назначения (в том числе фото-, видеокамер, репортажного комплекса для журналиста и другой съемочной, осветительной и звукозаписывающей техники, необходимой для производства социально ориентированной продукции и доведения ее до потенциальной аудитории);

5) аренда прочего производственного инвентаря и материалов, в том числе реквизитов и декораций;

6) расходы на приобретение сырья, материалов, запасных частей, канцелярских принадлежностей и иных подобных расходов;

7) расходы по приобретению прав на использование информации, печатных, архивных, аудио-, видео- и фотоматериалов, произведений, иных объектов авторского права и смежных прав;

8) расходы на услуги связи, телекоммуникационные услуги, услуги банков, включая расходы на услуги факсимильной и спутниковой связи, электронной почты, а также информационных систем (SWIFT, Интернет и иные аналогичные системы);

9) расходы по копированию, переводу аудиовизуальных произведений на носители, выводу цифровой информации, изготовлению и обработке исходных материалов;

- 10 -

10) расходы по доведению социально ориентированной продукции до целевой аудитории (зрителя, читателя, слушателя), ее распространению, тиражированию, упаковке;

11) расходы на транспортное обеспечение;

12) расходы на услуги индивидуальных предпринимателей, участвующих в производстве социально ориентированной продукции в качестве режиссеров, редакторов, режиссеров-постановщиков, операторов-постановщиков, операторов, звукорежиссеров, режиссеров по монтажу, художников по свету, художников-мультипликаторов, художников-аниматоров, художников по графике, специалистов по компьютерной графике, артистов, и иные аналогичные услуги;

13) расходы на компьютерную и иную обработку исходных материалов, изготовление спецэффектов, анимацию, изготовление компьютерной графики, организацию и обеспечение комбинированных съемок, создание титров, субтитрирование фильмов, обеспечение по звуко-, фонозаписи и исполнению музыки, речевому и иному озвучиванию, перезаписи;

14) расходы по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, их монтажу, демонтажу и хранению;

15) прочие расходы, непосредственно относящиеся к субсидируемой деятельности и обусловленные требованиями технологического процесса, законодательства Российской Федерации и города Москвы.

2.1.4. При организации и проведении социальных проектов в области средств массовой информации, медиапроизводства, при осуществлении издательско-информационных проектов в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 9 сентября 2008 г. N 822-ПП "О мероприятиях по поддержке издательско-информационных проектов за счет средств бюджета города Москвы":

1) расходы по оплате труда работников организации и привлеченных на основании гражданско-правовых договоров специалистов, в том числе на основании авторских договоров, а также страховые взносы на обязательное социальное страхование;

2) командировочные расходы, в том числе проезд, суточные, проживание, если субсидируемая деятельность предусматривает выполнение трудовых обязанностей работников удаленно;

3) аренда (включая необходимые коммунальные и эксплуатационные затраты) недвижимого имущества (помещений, земельных участков, зданий и прочего недвижимого имущества);

- 11 -

4) аренда оборудования, приборов, устройств, оргтехники, транспортных средств и инвентаря производственного назначения (в том числе фото-, видеокамер, репортажного комплекса для журналиста и другой съемочной, осветительной и звукозаписывающей техники, необходимой для производства социально ориентированной продукции и доведения ее до потенциальной аудитории);

5) аренда прочего производственного инвентаря и материалов;

6) расходы на приобретение сырья, материалов, запасных частей, канцелярских принадлежностей и иных подобных расходов;

7) расходы по приобретению прав на использование информации, печатных, архивных, аудио-, видео- и фотоматериалов, произведений, иных объектов авторского права и смежных прав;

8) расходы на услуги связи, телекоммуникационные услуги, услуги банков, включая расходы на услуги факсимильной и спутниковой связи, электронной почты, а также информационных систем (SWIFT, Интернет и иные аналогичные системы);

9) расходы по копированию, выводу цифровой информации, изготовлению и обработке исходных материалов;

10) расходы по доведению социально ориентированной продукции до целевой аудитории (читателей), ее распространению, тиражированию, упаковке;

11) расходы на транспортное обеспечение;

12) редакционные, издательские расходы;

13) расходы на допечатную подготовку;

14) расходы на полиграфические услуги, типографские работы, расходы по тиражированию и распространению печатной продукции;

15) прочие расходы, непосредственно относящиеся к субсидируемой деятельности и обусловленные требованиями технологического процесса, законодательства Российской Федерации и города Москвы.

2.1.5. При организации и проведении специальных проектов в области средств массовой информации, медиапроизводства, производс-

тва и распространения печатной продукции:

1) расходы по оплате труда работников организации и привлеченных на основании гражданско-правовых договоров специалистов, в том числе на основании авторских договоров, а также страховые взносы на обязательное социальное страхование;

2) командировочные расходы, в том числе проезд, суточные, проживание, если субсидируемая деятельность предусматривает выполнение трудовых обязанностей работников удаленно;

- 12 -

3) аренда (включая необходимые коммунальные и эксплуатационные затраты) недвижимого имущества (помещений, земельных участков, зданий и прочего недвижимого имущества), в том числе редакций, студий, съемочных площадок, аппаратных для монтажа и озвучивания;

4) аренда оборудования, приборов, устройств, оргтехники, транспортных средств и инвентаря производственного назначения (в том числе фото-, видеокамер, репортажного комплекса для журналиста и другой съемочной, осветительной и звукозаписывающей техники, необходимой для производства социально ориентированной продукции и доведения ее до потенциальной аудитории);

5) аренда прочего производственного инвентаря и материалов, в том числе реквизитов и декораций;

6) расходы на приобретение сырья, материалов, запасных частей, канцелярских принадлежностей и иных подобных расходов;

7) расходы по приобретению прав на использование информации, печатных, архивных, аудио-, видео- и фотоматериалов, произведений, иных объектов авторского права и смежных прав;

8) расходы на услуги связи, телекоммуникационные услуги, услуги банков, включая расходы на услуги факсимильной и спутниковой связи, электронной почты, а также информационных систем (SWIFT, Интернет и иные аналогичные системы);

9) расходы по копированию, переводу аудиовизуальных произведений на носители, выводу цифровой информации, изготовлению и обработке исходных материалов;

10) расходы по доведению социально ориентированной продукции до целевой аудитории (зрителя, читателя, слушателя), ее распространению, тиражированию, упаковке;

11) расходы на транспортное обеспечение;

12) расходы на услуги индивидуальных предпринимателей, участвующих в производстве социально ориентированной продукции в качестве режиссеров, редакторов, режиссеров-постановщиков, операторов-постановщиков, операторов, звукорежиссеров, режиссеров по монтажу, художников по свету, художников-мультипликаторов, художников-аниматоров, художников по графике, специалистов по компьютерной графике, артистов, и иные аналогичные услуги;

13) расходы на компьютерную и иную обработку исходных материалов, изготовление спецэффектов, анимацию, изготовление компьютерной графики, организацию и обеспечение комбинированных съемок,

- 13 -

создание титров, субтитрирование фильмов, обеспечение по звуко-, фонозаписи и исполнению музыки, речевому и иному озвучиванию, перезаписи;

14) расходы по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, их монтажу, демонтажу и хранению;

15) прочие расходы, непосредственно относящиеся к субсидируемой деятельности и обусловленные требованиями технологического процесса, законодательства Российской Федерации и города Москвы.

2.1.6. При организации и проведении прочих социально ориентированных мероприятий:

1) расходы по оплате труда работников организации и привлеченных на основании гражданско-правовых договоров специалистов, в том числе на основании авторских договоров, а также страховые взносы на обязательное социальное страхование;

2) командировочные расходы, в том числе проезд, суточные, проживание, если субсидируемая деятельность предусматривает выполнение трудовых обязанностей работников удаленно;

3) аренда (включая необходимые коммунальные и эксплуатационные затраты) недвижимого имущества (помещений, земельных участков, зданий и прочего недвижимого имущества), в том числе редакций, студий, съемочных площадок, аппаратных для монтажа и озвучивания;

4) аренда оборудования, приборов, устройств, оргтехники, транспортных средств и инвентаря производственного назначения (в том числе фото-, видеокамер, репортажного комплекса для журналиста и другой съемочной, осветительной и звукозаписывающей техники, необходимой для производства социально ориентированной продукции и доведения ее до потенциальной аудитории);

5) аренда прочего производственного инвентаря и материалов, в том числе реквизитов и декораций;

6) расходы на приобретение сырья, материалов, запасных частей, канцелярских принадлежностей и иных подобных расходов;

7) расходы по приобретению прав на использование информации, печатных, архивных, аудио-, видео- и фотоматериалов, произведений, иных объектов авторского права и смежных прав;

8) расходы на услуги связи, телекоммуникационные услуги, услуги банков, включая расходы на услуги факсимильной и спутниковой связи, электронной почты, а также информационных систем (SWIFT, Интернет и иные аналогичные системы);

- 14 -

9) расходы по копированию, переводу аудиовизуальных произведений на носители, выводу цифровой информации, изготовлению и обработке исходных материалов;

10) расходы по доведению социально ориентированной продукции до целевой аудитории (зрителя, читателя, слушателя), ее распространению, тиражированию, упаковке;

11) расходы на транспортное обеспечение;

12) расходы в соответствии с условиями заключенных договоров о предоставлении субсидий на приобретение и (или) вручение физическим лицам в рамках фестивалей, публичных мероприятий или иных аналогичных мероприятий именных призов, подарков, премий, если их передача оформлена в соответствии с нормами гражданского и налогового законодательства;

13) прочие расходы, непосредственно относящиеся к субсидируемой деятельности и обусловленные требованиями технологического процесса, законодательства Российской Федерации и города Москвы.

### **3. Порядок представления и рассмотрения заявок**

3.1. Для получения субсидии организация (далее – претендент) представляет в Департамент заявку на получение субсидии.

Требования к содержанию, форме, срокам подачи рассмотрения заявки на получение субсидии устанавливаются Департаментом и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Одновременно с заявкой на получение субсидии (далее – заявка) претендентом представляются следующие документы (в том числе в электронном виде):

3.2.1. Пояснительная записка к субсидируемому проекту, включающая в себя его цели и задачи, подробное описание субсидируемого проекта и его социальной значимости, описание (сценарий) субсидируемого проекта (производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг), их качественные и количественные характеристики, сроки выполнения субсидируемого проекта, описание деятельности партнеров по субсидируемому проекту, информацию об их участии в его реализации (при наличии).

3.2.2. Описание профессиональной деятельности претендента за последние три года, предшествующие дате подачи заявки, с погодовой расшифровкой финансовых показателей по видам осуществляемой дея-

тельности.

3.2.3. Техничко-экономическое обоснование (ТЭО) субсидируемого проекта, включающее:

- 1) расшифровку основных финансовых показателей;
- 2) предполагаемые затраты на реализацию;
- 3) полную информацию о планируемых источниках финансирования;
- 4) планируемые доходы;
- 5) перечень работ (услуг) по субсидируемому проекту, выполняемых собственными силами (средствами) претендента, и их долю в общем объеме работ (услуг) .

3.2.4. Документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученные в установленном порядке не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки.

3.2.5. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

3.2.6. Нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица.

3.2.7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки.

3.2.8. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.2.9. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на осуществление действий от имени претендента (приказ, решение участников, доверенность или иной аналогич-

ный документ).

3.2.10. Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

3.2.11. Копия полного комплекта годовой бухгалтерской отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, или копия иной отчетности, заменяющей бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период. Копия должна быть сделана с экземпляра отчетности, имеющего отметку налогового органа о ее получении.

3.2.12. Копии действующих специальных разрешений (лицензий), полученных организацией для осуществления видов деятельности, тре-

- 16 -

бующих наличия таких разрешений (лицензий), если указанные виды деятельности предполагаются к осуществлению в рамках заявляемого субсидируемого проекта.

3.2.13. Справка организации о минимальной заработной плате работников в текущем финансовом году.

3.2.14. Данные о размере чистых активов претендента по данным бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

3.2.15. Публикации в средствах массовой информации о деятельности претендента, отзывы и рекомендации партнеров и заказчиков о деятельности претендента (при наличии).

3.3. Все представленные документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью претендента.

3.4. Департамент принимает и регистрирует заявки с приложением документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, проводит анализ на их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям.

Департамент уведомляет претендента об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

3.5. Для отбора претендентов на получение субсидии, заявки которых приняты к рассмотрению, а также определения размера субсидии Департаментом создается отраслевая комиссия по отбору претендентов на получение субсидии (далее – Отраслевая комиссия).

Состав и порядок работы Отраслевой комиссии утверждаются Департаментом.

3.6. Отраслевая комиссия оценивает заявки в соответствии с критериями отбора (приложение 1 к настоящему Порядку), выставляет баллы, ранжирует заявки по значениям оценки в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

В приказе Департамента о начале приема заявок к значениям оценки, предусмотренным приложением 2 к настоящему Порядку, исходя из значимости субсидируемой деятельности по определенным критериям отбора могут быть установлены коэффициенты значимости в интервале от 1,1 до 2 с градацией в 0,1.

3.7. Субсидия предоставляется претенденту, заявке которого присвоены наибольшие значения итоговых оценок.

3.8. Минимальные значения итоговых оценок, которые должны быть присвоены заявке для предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в приказе о начале приема заявок в зависимости от субсидируемого проекта.

Претенденту, получившему итоговую оценку, равную минимальному значению или ниже, субсидия не предоставляется.

3.9. Размер субсидии, предоставляемой организации, определяется Отраслевой комиссией по следующей формуле:

$$C = Z - \Phi,$$

где

C - размер предоставляемой субсидии;

Z - общий объем затрат по субсидируемому проекту;

$\Phi$  - размер собственных и привлеченных организацией средств на финансирование затрат по субсидируемому проекту (без учета средств субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком).

3.10. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается Департаментом на основании протокола Отраслевой комиссии и оформляется правовым актом Департамента.

3.11. Департамент в десятидневный срок с даты принятия соответствующего решения размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах отбора претендентов на получение субсидии.

#### **4. Порядок предоставления и расходования субсидий**

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее также - договор) между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее также - получатель), и Департаментом.

4.2. Форма договора утверждается Департаментом и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.3. В течение 5 рабочих дней после принятия решения Департамента о предоставлении субсидии Департамент уведомляет получателя об указанном решении и направляет ему проект договора.

4.4. Получатель в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта договора представляет в Департамент три экземпляра подписанных со своей стороны проекта договора.

4.5. В случае непредставления в установленном порядке экземпляров подписанных проектов договора или их не соответствия установленным требованиям Департамент принимает решение об отказе в заключении договора и предоставлении субсидии, о чем в течение 7 рабочих дней направляет соответствующее уведомление организации.

4.6. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя в соответствии

с договором.

4.7. Допускается плановое (авансовое) перечисление субсидий в объеме, не превышающем прогнозируемые затраты на месяц или этап субсидируемого проекта в соответствии с договором.

4.8. В случае использования субсидии не в полном объеме остаток средств подлежит возврату получателями субсидии в течение 10 календарных дней после истечения срока действия договора.

4.9. Получатели субсидий представляют отчеты об использовании субсидий и выполнении условий их предоставления по формам и в сроки, которые установлены договором.

4.10. Получатель субсидии несет ответственность за неисполнение им условий предоставления субсидии, за представление в Департамент недостоверных данных и за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Учет предоставленных субсидий и возмещаемых затрат ведется получателем обособленно в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.12. Департаментом ведется реестр получателей субсидий в соответствии с заключенными договорами.

#### **5. Контроль за выполнением условий предоставления субсидий и оценка эффективности использования субсидий**

5.1. Департамент осуществляет контроль за выполнением получателями условий предоставления субсидий, а также за целевым использованием субсидий, в том числе путем проведения контрольных мероприятий в месте нахождения (на территории) получателя субсидии.

5.2. В случае выявления Департаментом нарушения условий предоставления субсидии составляется акт о нарушении условий предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и устанавливается срок для устранения нарушений.

- 19 -

5.3. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте о нарушении условий предоставления субсидии (п.5.2), а также в случае невозможности устранения выявленных нарушений условий предоставления субсидии Департамент принимает решение о расторжении договора о предоставлении субсидии и (или) возврате в бюджет города Москвы предоставленной субсидии (части субсидии), оформляемое в виде правового акта Департамента, которое направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с даты подписания правового акта.

5.4. Вместе с решением о возврате в бюджет города Москвы предоставленной субсидии (части субсидии) (п.5.3) получателю субсидии направляется требование о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет города Москвы, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

5.5. В случае неисполнения получателем требования о возврате субсидии (части субсидии) (п.5.4) либо невозврата части субсидии (п.4.8) Департамент производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Оценка эффективности использования субсидии получателями осуществляется Департаментом на основании следующих показателей:

5.6.1. Отношение фактической аудитории субсидируемого проекта к планируемой аудитории, предусмотренной технико-экономическим обоснованием субсидируемого проекта.

5.6.2. Отношение количества участников или конкурсных работ субсидируемого проекта к планируемому количеству, предусмотренному технико-экономическим обоснованием субсидируемого проекта.

5.6.3. Отношение фактического охвата целевой аудитории к его планируемому значению, предусмотренному технико-экономическим обоснованием субсидируемого проекта.

5.6.4. Соответствие фактических и планируемых сроков выполнения субсидируемого проекта.

5.6.5. Другие показатели, установленные Департаментом в договоре о предоставлении субсидии в зависимости от субсидируемого проекта.

Приложение 1  
к Порядку

#### **КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ**

**1. Критерии отбора претендентов на получение субсидий, осуществляющих производство и распространение социально ориентированной периодической печатной продукции, на возмещение затрат по которой предоставляется субсидия**

Критериями отбора являются:

1.1. Соответствие заявки на получение субсидии (далее - заявка) тематической направленности, определенной Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы (далее - Департамент), или планируемым результатам.

1.2. Экономичность и обоснованность предложенных затрат (отсутствие избыточных статей затрат).

1.3. Доля финансирования за счет собственных (привлеченных) средств организации, представившей заявку на получение субсидии (далее - претендент) от общей суммы финансирования деятельности, на возмещение затрат по которой предоставляется субсидия.

1.4. Опыт (период) осуществления аналогичной или схожей деятельности претендента.

1.5. Доля в стоимостном объеме деятельности, на возмещение затрат по которой предоставляется субсидия (далее - субсидируемая деятельность, субсидируемый проект) и которую претендент обязуется выполнить собственными силами (средствами).

1.6. Размер субсидии, заявляемый претендентом, на единицу сопоставимой (приведенной с учетом количественных показателей) продукции, затраты на производство которой возмещаются за счет средств субсидии.

1.7. Количество и существенность установленных нарушений претендентом условий заключенных с Департаментом договоров о предос-

тавлении субсидий за последние 3 года.

1.8. Соотношение стоимости чистых активов претендента к планируемому размеру субсидии.

1.9. Качественное исполнение субсидируемого проекта, творческая концепция.

1.10. Новизна, оригинальность предлагаемых решений.

- 2 -

1.11. Эффективность планируемых мероприятий по распространению, в том числе адресность, полнота донесения продукции до запланированной целевой группы.

1.12. Совокупность количественных показателей печатной продукции (тираж, формат, объем, периодичность).

1.13. Совокупность качественных показателей печатной продукции (охват и описание целевой аудитории, территория распространения, качественное исполнение проекта, творческая концепция, полиграфическое исполнение).

1.14. Актуальность продукции для решения задач города.

1.15. Соответствие заявленных показателей по распространению продукции ее тиражу.

**2. Критерии отбора претендентов на получение субсидий, осуществляющих реализацию социальных проектов в области печатных средств массовой информации и распространения печатной продукции, на возмещение затрат по которым предоставляется субсидия**

Критериями отбора являются:

2.1. Соответствие заявки тематической направленности, определенной Департаментом, или планируемым результатам.

2.2. Экономичность и обоснованность предложенных затрат (отсутствие избыточных статей затрат).

2.3. Доля финансирования за счет собственных (привлеченных) средств претендента от общей суммы затрат на финансирование субсидируемого проекта.

2.4. Опыт (период) осуществления претендентом аналогичной или смежной деятельности.

2.5. Доля в стоимостном объеме субсидируемой деятельности, выполнение которой претендент обязуется выполнить собственными силами (средствами).

2.6. Размер субсидии, заявляемый претендентом, на единицу сопоставимой (приведенной с учетом количественных показателей) продукции, затраты на производство которой возмещаются за счет средств субсидии.

2.7. Количество и существенность установленных нарушений претендентом условий заключенных с Департаментом договоров о предоставлении субсидий за последние 3 года.

2.8. Соотношение стоимости чистых активов претендента к пла-

- 3 -

нируемому размеру субсидии.

2.9. Качественное исполнение субсидируемого проекта, творчес-

кая концепция.

2.10. Новизна, оригинальность предлагаемых решений.

2.11. Эффективность планируемых субсидируемых проектов по распространению, в том числе адресность, полнота донесения продукции до запланированной целевой группы.

2.12. Актуальность проекта для решения задач города.

2.13. Гарантии обеспечения указанных в заявке количественных и качественных характеристик.

**3. Критерии отбора претендентов на получение субсидий, осуществляющих производство и распространение социально ориентированной книжной и мультимедийной продукции, на возмещение затрат по которой предоставляется субсидия**

Критериями отбора являются:

3.1. Соответствие заявки:

1) тематической направленности, определенной Департаментом;  
2) приоритетным направлениям формирования городских издательских программ;

3) планируемым результатам.

3.2. Экономичность и обоснованность предложенных затрат (отсутствие избыточных статей затрат).

3.3. Доля финансирования за счет собственных (привлеченных) средств претендента от общей суммы затрат на финансирование субсидируемого проекта.

3.4. Опыт (период) осуществления аналогичной или смежной деятельности претендента.

3.5. Доля в стоимостном объеме мероприятий по субсидируемой деятельности, выполнение которых претендент обязуется выполнить собственными силами (средствами).

3.6. Размер субсидии, заявляемый претендентом, на единицу сопоставимой (приведенной с учетом количественных показателей) продукции, затраты на производство которой возмещаются за счет средств субсидии.

3.7. Количество и существенность установленных нарушений претендентом условий заключенных с Департаментом договоров о предоставлении субсидий за последние 3 года.

- 4 -

3.8. Соотношение стоимости чистых активов претендента к планируемому размеру субсидии.

3.9. Качественное исполнение субсидируемого проекта, творческая концепция.

3.10. Новизна, оригинальность предлагаемых решений.

3.11. Эффективность планируемых мероприятий по распространению, в том числе адресность, полнота донесения продукции до запланированной целевой группы.

3.12. Количественные и качественные показатели продукции (тираж, полиграфическое исполнение, объем текстового и иллюстративного материала, охват и описание целевой аудитории).

3.13. Гарантии обеспечения указанных в заявке количественных и качественных характеристик.

3.14. Оригинальность предлагаемых решений по выпуску продукции, их актуальность для решения целей и задач города.

3.15. Соответствие заявленных показателей по распространению

продукции ее тиражу.

**4. Критерии отбора претендентов на получение субсидий, осуществляющих организацию и проведение культурных публичных мероприятий, образовательных публичных мероприятий и иных подобных общественно значимых мероприятий, на возмещение затрат по которым предоставляется субсидия**

Критериями отбора являются:

4.1. Соответствие заявки тематической направленности, определенной Департаментом, или планируемыми результатами.

4.2. Экономичность и обоснованность предложенных затрат (отсутствие избыточных статей затрат).

4.3. Доля финансирования за счет собственных (привлеченных) средств претендента от общей суммы затрат на финансирование субсидируемого проекта.

4.4. Опыт (период) осуществления аналогичной или смежной деятельности претендента.

4.5. Доля в стоимостном объеме субсидируемой деятельности, выполнение которой претендент обязуется выполнить собственными силами (средствами).

4.6. Размер субсидии, заявляемый претендентом, на единицу со-

- 5 -

поставимой (приведенной с учетом количественных показателей) продукции, затраты на производство которой возмещаются за счет средств субсидии.

4.7. Количество и существенность установленных нарушений претендентом условий заключенных с Департаментом договоров о предоставлении субсидий за последние 3 года.

4.8. Соотношение стоимости чистых активов претендента к планируемому размеру субсидии.

4.9. Качественное исполнение субсидируемого проекта, творческая концепция.

4.10. Новизна, оригинальность предлагаемых решений.

4.11. Эффективность планируемых субсидируемых проектов по распространению, в том числе адресность, полнота донесения продукции до запланированной целевой группы.

4.12. Участие в проведении и (или) организации субсидируемых проектов авторитетных и признанных специалистов, профессионального сообщества, профильных организаций в области специализации мероприятия.

4.13. Организация информационной поддержки субсидируемого проекта в средствах массовой информации или иных информационных источниках.

4.14. Совокупность качественно-количественных характеристик субсидируемого проекта (количество участников (гостей) мероприятия, количество номинаций, уровень приглашенных гостей и членов жюри, плановое количество зрителей для посещения конкурсных просмотров).

4.15. Представительство при проведении субсидируемого проекта государственных органов Российской Федерации и (или) города Москвы, государственных органов других субъектов Российской Федерации и (или) уполномоченных представителей иностранных государств.

**5. Критерии отбора претендентов на получение субсидий, осуществляющих производство телевизионных программ, на возмещение затрат по которым предоставляется субсидия**

Критериями отбора являются:

5.1. Соответствие заявки тематической направленности, определенной Департаментом, или планируемым результатам.

- 6 -

5.2. Экономичность и обоснованность предложенных затрат (отсутствие избыточных статей затрат).

5.3. Доля финансирования за счет собственных (привлеченных) средств претендента от общей суммы затрат на финансирование мероприятий.

5.4. Опыт (период) осуществления аналогичной или смежной деятельности претендента.

5.5. Доля в стоимостном объеме субсидируемой деятельности, выполнение которой претендент обязуется выполнить собственными силами (средствами).

5.6. Размер субсидии, заявляемой претендентом, на единицу сопоставимой (приведенной с учетом количественных показателей) продукции, затраты на производство которой возмещаются за счет средств субсидии.

5.7. Количество и существенность установленных нарушений претендентом условий заключенных с Департаментом договоров о предоставлении субсидий за последние 3 года.

5.8. Соотношение стоимости чистых активов претендента к планируемому размеру субсидии.

5.9. Качественное исполнение субсидируемого проекта, творческая концепция.

5.10. Новизна, оригинальность предлагаемых решений.

5.11. Эффективность планируемых субсидируемых проектов по распространению, в том числе адресность, полнота донесения продукции до запланированной целевой группы.

5.12. Совокупность количественных характеристик (потенциальная целевая аудитория, продолжительность, время выхода в эфир, количество выходов в эфир, период создания).

5.13. Совокупность качественных характеристик (художественно-декорационное оформление, использование оригинальной музыки, использование компьютерной графики (при необходимости), иных способов аудиовизуализации программы).

5.14. Оригинальность предлагаемых решений, их актуальность для решения целей и задач города.

5.15. Полнота социальной ориентации.

5.16. Обоснованность заявленной продолжительности программы.

- 7 -

**6. Критерии отбора претендентов на получение субсидий, осуществляющих производство радиопрограмм, на возмещение затрат по которым предоставляется субсидия**

Критериями отбора являются:

- 6.1. Соответствие заявки тематической направленности, определенной Департаментом, или планируемым результатам.
- 6.2. Экономичность и обоснованность предложенных затрат (отсутствие избыточных статей затрат).
- 6.3. Доля финансирования за счет собственных (привлеченных) средств претендента от общей суммы затрат на финансирование субсидируемого проекта.
- 6.4. Опыт (период) осуществления аналогичной или смежной претендентом.
- 6.5. Доля в стоимостном объеме мероприятий по субсидируемой деятельности, выполнение которой претендент обязуется выполнить собственными силами (средствами).
- 6.6. Размер субсидии, заявляемой претендентом, на единицу сопоставимой (приведенной с учетом количественных показателей) продукции, затраты на производство которой возмещаются за счет средств субсидии.
- 6.7. Количество и существенность установленных нарушений претендентом условий заключенных с Департаментом договоров о предоставлении субсидий за последние 3 года.
- 6.8. Соотношение стоимости чистых активов претендента к планируемому размеру субсидии.
- 6.9. Качественное исполнение субсидируемого проекта, творческая концепция.
- 6.10. Новизна, оригинальность предлагаемых решений.
- 6.11. Эффективность планируемых субсидируемых проектов по распространению, в том числе адресность, полнота донесения продукции до запланированной целевой группы.
- 6.12. Совокупность количественных характеристик (потенциальная целевая аудитория, продолжительность, время выхода в эфир, количество выходов в эфир).
- 6.13. Совокупность качественных характеристик (художественно-декорационное оформление, использование оригинальной музыки, использование компьютерной графики (при необходимости), иных способов аудиовизуализации программы).

- 8 -

- 6.14. Оригинальность предлагаемых решений, их актуальность для решения целей и задач города.
- 6.15. Полнота социальной ориентации.
- 6.16. Обоснованность заявленной продолжительности производства.

**7. Критерии отбора претендентов на получение субсидий, осуществляющих производство телефильмов и анимационных фильмов, на возмещение затрат по которым предоставляется субсидия**

Критериями отбора являются:

- 7.1. Соответствие заявки тематической направленности, определенной Департаментом, или планируемым результатам.
- 7.2. Экономичность и обоснованность предложенных затрат (отсутствие избыточных статей затрат).
- 7.3. Доля финансирования за счет собственных (привлеченных)

средств претендента от общей суммы затрат на финансирование субсидируемых проектов.

7.4. Опыт (период) осуществления аналогичной или смежной деятельности претендента.

7.5. Доля в стоимостном объеме мероприятий по субсидируемой деятельности, выполнение которых претендент обязуется выполнить собственными силами (средствами).

7.6. Размер субсидии, заявляемой претендентом, на единицу сопоставимой (приведенной с учетом количественных показателей) продукции, затраты на производство которой возмещаются за счет средств субсидии.

7.7. Количество и существенность установленных нарушений претендентом условий заключенных с Департаментом договоров о предоставлении субсидий за последние 3 года.

7.8. Соотношение стоимости чистых активов претендента к планируемому размеру субсидии.

7.9. Качественное исполнение субсидируемого проекта, творческая концепция.

7.10. Новизна, оригинальность предлагаемых решений.

7.11. Эффективность планируемых субсидируемых проектов по распространению, в том числе адресность, полнота донесения продукции до запланированной целевой группы.

7.12. Актуальность выбранной темы либо ее историческая, куль-

- 9 -

турная значимость.

7.13. Полнота социальной ориентации.

7.14. Обоснованность реализации заявленной художественной концепции в конкретном виде продукции.

7.15. Обоснованность заявленной продолжительности произведения.

**8. Критерии отбора претендентов на получение субсидий, осуществляющих производство аудиовизуальной продукции, размещаемой в сети Интернет или на экранах публичного просмотра, на возмещение затрат по которой предоставляется субсидия**

Критериями отбора являются:

8.1. Соответствие заявки тематической направленности, определенной Департаментом, или планируемыми результатам.

8.2. Экономичность и обоснованность предложенных затрат (отсутствие избыточных статей затрат).

8.3. Доля финансирования за счет собственных (привлеченных) средств претендента от общей суммы затрат на финансирование мероприятий.

8.4. Опыт (период) осуществления аналогичной или смежной деятельности претендентом.

8.5. Доля в стоимостном объеме субсидируемой деятельности, выполнение которой претендент обязуется выполнить собственными силами (средствами).

8.6. Размер субсидии, заявляемой претендентом, на единицу сопоставимой (приведенной с учетом количественных показателей) продукции, затраты на производство которой возмещаются за счет средств субсидии.

8.7. Количество и существенность установленных нарушений претендентом условий заключенных с Департаментом договоров о предоставлении субсидий за последние 3 года.

8.8. Соотношение стоимости чистых активов претендента к планируемому размеру субсидии.

8.9. Качественное исполнение субсидируемого проекта, творческая концепция.

8.10. Новизна, оригинальность предлагаемых решений.

8.11. Эффективность планируемых субсидируемых проектов по распространению, в том числе адресность, полнота донесения продук-

- 10 -

ции до запланированной целевой группы.

8.12. Актуальность выбранной тематики.

8.13. Полнота и доступность идеи (творческого замысла) для потенциальной аудитории.

8.14. Обоснованность заявленной продолжительности произведения.

8.15. Совокупность качественных характеристик (визуальное оформление, звуковой ряд, использование компьютерной графики (при необходимости), иных способов аудиовизуализации произведения).

**9. Критерии отбора претендентов на получение субсидий, осуществляющих организацию и проведения прочих социально ориентированных мероприятий в сфере средств массовой информации, печати, создания и распространения аудиовизуальной, информационной и иной подобной продукции, на возмещение затрат по которым предоставляется субсидия**

Критериями отбора являются:

9.1. Соответствие заявки тематической направленности, определенной Департаментом, или планируемым результатам.

9.2. Экономичность и обоснованность предложенных затрат (отсутствие избыточных статей затрат).

9.3. Доля финансирования за счет собственных (привлеченных) средств претендента от общей суммы затрат на финансирование мероприятий.

9.4. Опыт (период) осуществления аналогичной или смежной деятельности претендентом.

9.5. Доля в стоимостном объеме субсидируемой деятельности, выполнение которой претендент обязуется выполнить собственными силами (средствами).

9.6. Размер субсидии, заявленной претендентом, на единицу сопоставимой (приведенной с учетом количественных показателей) продукции, затраты на производство которой возмещаются за счет средств субсидии.

9.7. Количество и существенность установленных нарушений претендентом условий заключенных с Департаментом договоров о предоставлении субсидий за последние 3 года.

9.8. Соотношение стоимости чистых активов претендента к планируемому размеру субсидии.

- 9.9. Качественное исполнение проекта, творческая концепция.
- 9.10. Новизна, оригинальность предлагаемых решений.
- 9.11. Эффективность планируемых субсидируемых проектов по распространению, в том числе адресность, полнота донесения продукции до запланированной целевой группы.

**10. Критерии отбора претендентов на получение субсидий, осуществляющих издательско-информационные проекты, реализуемые в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 9 сентября 2008 г. N 822-ПП "О мероприятиях по поддержке издательско-информационных проектов за счет средств бюджета города Москвы", на возмещение затрат по которым предоставляется субсидия**

Критериями отбора являются:

- 10.1. Соответствие заявки:
  - 1) тематической направленности, определенной Департаментом;
  - 2) приоритетным направлениям формирования городских издательских программ;
  - 3) планируемым результатам.
- 10.2. Экономичность и обоснованность предложенных затрат (отсутствие избыточных статей затрат).
- 10.3. Доля финансирования за счет собственных (привлеченных) средств претендента от общей суммы затрат на финансирование мероприятий.
- 10.4. Опыт (период) осуществления аналогичной или смежной деятельности претендентом.
- 10.5. Доля в стоимостном объеме субсидируемой деятельности, выполнение которой претендент обязуется выполнить собственными силами (средствами).
- 10.6. Размер субсидии, заявленной претендентом, на единицу сопоставимой (приведенной с учетом количественных показателей) продукции, затраты на производство которой возмещаются за счет средств субсидии.
- 10.7. Количество и существенность установленных нарушений претендентом условий заключенных с Департаментом договоров о предоставлении субсидий за последние 3 года.
- 10.8. Соотношение стоимости чистых активов претендента к планируемому размеру субсидии.
- 10.9. Качественное исполнение субсидируемого проекта, твор-

ческая концепция.

- 10.10. Новизна, оригинальность предлагаемых решений.
- 10.11. Эффективность планируемых субсидируемых проектов по распространению, в том числе адресность, полнота донесения продукции до запланированной целевой группы.
- 10.12. Количественные и качественные показатели продукции (тираж, полиграфическое исполнение, объем текстового и иллюстративного материала, охват и описание целевой аудитории).
- 10.13. Гарантии обеспечения указанных в заявке количественных и качественных характеристик.
- 10.14. Оригинальность предлагаемых решений по выпуску продукции, их актуальность для решения целей и задач города.

10.15. Соответствие заявленных показателей по распространению продукции ее тиражу.

10.16. Наличие рекомендации Московского городского совета книгоиздания.

Приложение 2  
к Порядку

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ**

Члены отраслевой комиссии Департамента при рассмотрении заявок на получение субсидий (далее - заявки) применяют балльную систему оценки по установленным критериям отбора претендентов на получение субсидий (далее - претенденты) по деятельности, на возмещение затрат по которой предоставляется субсидия (далее - проект) по следующим значениям:

1. Соответствие заявки тематической направленности, определенной Департаментом, оценивается:

1.1. Мероприятия проекта полностью соответствуют тематической направленности, определенной Департаментом, - 6 баллов.

1.2. Мероприятия проекта в основном соответствуют тематической направленности, определенной Департаментом, - 4 балла.

1.3. Мероприятия проекта не полностью соответствуют тематической направленности, определенной Департаментом, - 2 балла.

1.4. Мероприятия проекта в отдельных моментах соответствуют тематической направленности, определенной Департаментом, - 1 балл.

1.5. Мероприятия проекта не соответствуют тематической направленности, определенной Департаментом, - 0 баллов.

2. Экономичность и обоснованность предложенных затрат (отсутствие избыточных статей затрат) оценивается:

2.1. Все запланированные затраты обоснованы - 6 баллов.

2.2. Смета затрат завышена менее чем на 7% и может быть сокращена без ущерба для результата - 4 балла.

2.3. Смета затрат завышена на 7-10% и может быть сокращена без ущерба для результата - 3 балла.

2.4. Смета затрат завышена на 10-15% и может быть сокращена без ущерба для результата - 2 балла.

2.5. Смета затрат завышена более чем на 15-30% и может быть сокращена без ущерба для результата - 1 балл.

2.6. Смета затрат не соответствует запланированным проектам - 0 баллов.

3. Доля финансирования за счет собственных (привлеченных) средств претендента от общей суммы затрат на финансирование проекта оценивается:

3.1. От 0,51 и более - 6 баллов.

3.2. От 0,41 до 0,50 - 5 баллов.

3.3. От 0,31 до 0,40 - 4 балла.

3.4. От 0,21 до 0,30 - 3 балла.

3.5. От 0,16 до 0,20 - 2 балла.

3.6. От 0,11 до 0,15 - 1 балл.

3.7. Менее 0,11 - 0 баллов.

4. Опыт (период) осуществления аналогичной или смежной деятельности претендентом оценивается:

4.1. От 5 и более лет - 3 балла.

4.2. От 3 до 5 лет - 2 балла.

4.3. От 1 до 3 лет - 1 балл.

4.4. До 1 года - 0 баллов.

При этом признается, что претендент осуществлял в каком-либо календарном году аналогичную или смежную деятельность только в том случае, если его годовой доход от такой деятельности составил не менее планируемого размера субсидии.

5. Доля в стоимостном объеме проекта, выполнение которого претендент обязуется выполнить собственными силами (средствами) оценивается:

5.1. От 0,76 и более - 6 баллов.

5.2. От 0,50 до 0,75 - 4 балла.

5.3. От 0,26 до 0,49 - 2 балла.

5.4. Менее 0,26 - 0 баллов.

При оценке данного критерия не учитываются затраты на печать (по производству печатной продукции).

6. Размер субсидии, заявленной претендентом, на единицу сопоставимой (приведенной с учетом количественных показателей) продукции, затраты на производство которой возмещаются за счет средств субсидии оценивается:

6.1. Наименьший размер субсидии на единицу продукции из всех претендентов - 4 балла.

6.2. Следующие по величине размера субсидии, начиная с имеющего наименьший размер субсидии на единицу продукции, - 3 балла, 2 балла, 1 балл соответственно.

6.3. Прочие размеры субсидий - 0 баллов.

Оценка производится с учетом ранжира заявок претендентов (большой размер субсидии дает меньшую оценку, значения в пределах разброса в 5% принимаются как равные).

- 3 -

7. Количество и существенность установленных нарушений претендентом условий заключенных с Департаментом договоров о предоставлении субсидий за последние 3 года оценивается:

7.1. Нарушения отсутствуют - 6 баллов.

7.2. Имелись нарушения претендентом условий заключенных Договоров, однако эти нарушения не привели к снижению объемов, качества и нарушению сроков производства продукции (реализации проектов) - 4 балла.

7.3. Имелись существенные нарушения претендентом условий заключенных Договоров, однако претендент полностью выполнил все взятые на себя обязательства по ранее субсидируемым мероприятиям и произвел полный возврат сумм субсидии, использованных с нарушением условий предоставления субсидии - 2 балла.

7.4. Имелись существенные нарушения претендентом условий заключенных Договоров и срыв проектов (мероприятий) по вине претендента - 0 баллов.

8. Соотношение стоимости чистых активов претендента к

планируемому размеру субсидии оценивается:

- 8.1. 2 и более - 6 баллов.
- 8.2. Более 1,5 и до 2 - 5 баллов.
- 8.3. Более 1,25 и до 1,5 - 4 балла.
- 8.4. Более 1 и до 1,25 - 3 балла.
- 8.5. Более 0,9 и до 1 - 2 балла.
- 8.6. Более 0,8 до 0,9 - 1 балл.
- 8.7. Менее 0,8 - 0 баллов.

9. Качественное исполнение проекта, творческая концепция оценивается:

- 9.1. Проект имеет безупречное исполнение и ясно выраженную творческую концепцию - 6 баллов.
  - 9.2. Проект оценивается не менее чем "хорошо" за исполнение и не менее чем "хорошо" за творческую концепцию - 4 балла.
  - 9.3. Проект оценивается не менее чем "удовлетворительно" за исполнение и не менее чем "удовлетворительно" за творческую концепцию - 2 балла.
  - 9.4. Проект оценивается не менее чем "удовлетворительно" либо за исполнение, либо за творческую концепцию - 1 балл.
  - 9.5. Исполнение или творческая концепция не могут быть оценены положительно - 0 баллов.
10. Новизна, оригинальность предлагаемых решений оценивается:

- 4 -

10.1. Проект имеет множество ранее не используемых новых (оригинальных) решений - 6 баллов.

10.2. Проект имеет ряд ранее не используемых новых (оригинальных) решений - 4 балла.

10.3. Проект имеет, по крайней мере, одно существенное новое (оригинальное) решение - 2 балла.

10.4. Проект не имеет новых (оригинальных) решений - 0 баллов.

11. Эффективность планируемых мероприятий проекта по распространению, в том числе адресность, полнота донесения продукции до запланированной целевой группы оценивается:

11.1. Запланированные мероприятия безупречно эффективны - 6 баллов.

11.2. Запланированные мероприятия эффективны минимум на 50% - 4 балла.

11.3. Запланированные мероприятия могут дать положительный эффект - 2 балла.

11.4. Отсутствуют основания для формирования вывода об эффективности запланированных мероприятий - 0 баллов.

12. Наличие рекомендации Московского городского совета книгоиздания оценивается:

6 баллов - рекомендация представлена.

0 баллов - рекомендация отсутствует.

13. По прочим критериям отбора претендентов:

13.1. Полное и однозначное соответствие проекта планируемым результатам - 4 балла.

13.2. Полное, но неоднозначное соответствие проекта планируемым результатам - 3 балла.

13.3. Однозначное, но неполное соответствие проекта планируемым результатам - 2 балла.

13.4. Явное неполное и неоднозначное соответствие проекта планируемым результатам - 1 балл.

13.5. Запланированные мероприятия по проекту не соответствуют планируемым результатам - 0 баллов.

Члены Отраслевой комиссии выставляют баллы по каждому критерию.

По итогам оценки членами Отраслевой комиссии по отбору претендентов на получение субсидий по каждому из критериев, каждой заявке присваивается средняя оценка.

- 5 -

В случае установления в приказе Департамента о начале приема заявок к значениям оценки по определенным критериям отбора коэффициентов значимости значение балла по такому критерию умножается на соответствующий коэффициент.

Итоговая сумма баллов по заявке определяется путем суммирования баллов по каждому из критериев каждой заявки.