



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2012 г. N 59-ПП

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции"

В целях реализации Федерального закона от 22 ноября 1995 г. N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 8 июня 2010 г. N 472-ПП "О выполнении поручений Правительства Москвы по вопросу оптимизации системы предоставления государственных услуг по принципу "одного окна" и сокращению сроков подготовки документов" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 10 августа 2010 г. N 705-ПП, от 24 августа 2010 г. N 735-ПП, от 7 сентября 2010 г. N 770-ПП, от 14 сентября 2010 г. N 795-ПП, от 19 октября 2010 г. N 943-ПП, от 19 октября 2010 г. N 949-ПП, от 2 ноября 2010 г. N 1002-ПП, от 7 декабря 2010 г. N 1049-ПП, от 14 декабря 2010 г. N 1063-ПП, от 29 марта 2011 г. N 90-ПП, от 7 апреля 2011 г. N 115-ПП, от 7 июня 2011 г. N 250-ПП, от 28 июня 2011 г. N 279-ПП, от 28 июня 2011 г. N 285-ПП, от 23 августа 2011 г. N 386-ПП, от 25 октября 2011 г. N 495-ПП, от 25 октября 2011 г. N 508-ПП, от 15 ноября 2011 г. N 546-ПП, от 22 ноября 2011 г. N 551-ПП, от 6 декабря 2011 г. N 572-ПП, от 2 февраля 2012 г. N 16-ПП, от 16 февраля 2012 г. N 57-ПП):

- 2 -

2.1. Название подраздела "Департамент потребительского рынка и услуг города Москвы" раздела "Органы исполнительной власти, не входящие в состав комплексов городского управления" приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"Департамент торговли и услуг города Москвы".

2.2. В пункте 2 подраздела "Департамент потребительского рынка и услуг города Москвы" раздела "Органы исполнительной власти, не входящие в состав комплексов городского управления" приложе-

ния 1 к постановлению слова "Не более 30 дней" заменить словами "Не более 32 дней".

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Правительства Москвы от 8 мая 2007 г. N 328-ПП "Об утверждении Регламента подготовки лицензий на розничную продажу алкогольной продукции Департаментом потребительского рынка и услуг города Москвы в режиме "одного окна".

3.2. Постановление Правительства Москвы от 19 мая 2009 г. N 459-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 8 мая 2007 г. N 328-ПП".

3.3. Постановление Правительства Москвы от 9 февраля 2010 г. N 123-ПП "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты города Москвы и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы".

3.4. Постановление Правительства Москвы от 29 июня 2010 г. N 567-ПП "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты города Москвы".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики **Шаронова А.В.**

П.п.Мэр Москвы

С.С.Собянин

Приложение

к постановлению Правительства Москвы
от 21 февраля 2012 г. N 59-ПП

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
"Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции" в городе Москве устанавливает последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензии (дубликата лицензии), переоформлению лицензии, продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемых по запросу (заявлению) юридического лица либо его уполномоченного представителя (далее - регламент).

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим регламентом, осуществляются, в том числе в электронном виде, с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее - Базовый регистр), и Единых требований к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленных Правительством Москвы (далее - Единые требования).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции" (далее - государственная услуга).

Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции";

- 2 -

- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- постановлением Правительства Москвы от 28 декабря 2005 г. N 1069-ПП "О мерах по выполнению нормативных правовых актов Российской Федерации в области государственного регулирования оборота алкогольной продукции".

Наименование органа исполнительной власти города Москвы (организации), предоставляющего государственную услугу, государственных учреждений города Москвы и иных организаций, участвующих в предоставлении услуги

2.3. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Департаментом торговли и услуг города Москвы (далее - орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу).

2.4. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, обрабатываемые, в том числе посредством межведомственного запроса, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с:

- Федеральной налоговой службой и ее территориальными органами;
- Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и ее территориальными органами;
- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальными органами;
- Московским городским казначейством.

Заявители

2.5. В качестве заявителей могут выступать юридические лица.

2.6. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.5 настоящего регламента, могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.7. При обращении за предоставлением государственной услуги заявитель представляет:

- 3 -

2.7.1. Для выдачи лицензии:

2.7.1.1. Запрос (заявление) на предоставление государственной услуги (далее - запрос).

Запрос в форме документа на бумажном носителе оформляется согласно приложению 1 к регламенту.

2.7.1.2. Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется при подаче и получении результата государственной услуги в подлиннике).

2.7.1.3. Копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом).

2.7.1.4. Документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном Правительством Москвы (выписка из ЕГРЮЛ, справка из банка об оплате уставного капитала (уставного фонда), копия отчета об оценке имущества и акт приема-передачи имущества, иные документы).

2.7.1.5. Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

2.7.1.6. Копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии.

2.7.1.7. Копию документа о государственной регистрации организации - юридического лица (свидетельство о регистрации).

2.7.1.8. Копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе.

2.7.1.9. Заключение специально уполномоченного государственного органа о соответствии стационарных торговых объектов и складских помещений заявителя санитарно-эпидемиологическим требованиям.

2.7.2. Для переоформления лицензии:

2.7.2.1. Оригинал ранее выданной лицензии.

2.7.2.2. В случае реорганизации организации представляются документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего регламента.

2.7.2.3. В случае реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования представляются документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего регламента, за исключением документа, указанного в пункте 2.7.1.4 настоящего регламента.

- 4 -

2.7.2.4. В случае изменения указанных в лицензии сведений представляются:

2.7.2.4.1. Документы, указанные в пунктах 2.7.1.1, 2.7.1.6 настоящего регламента.

2.7.2.4.2. Документы, подтверждающие изменения указанных в лицензии сведений.

2.7.2.4.3. В случае переоформления лицензии в связи с окончанием срока действия договора аренды стационарных торговых объектов и складских помещений - действующий договор аренды, заключенный на срок один год и более.

2.7.3. Для получения дубликата лицензии (в случае утраты лицензии):

2.7.3.1. Документы, указанные в пунктах 2.7.1.1, 2.7.1.6 настоящего регламента.

2.7.3.2. Документы, подтверждающие утрату лицензии:

2.7.3.2.1. В случае утраты лицензии в результате кражи - справку из полиции.

2.7.3.2.2. В случае утери, порчи лицензии - письменное объяснение директора юридического лица обстоятельств утери, порчи лицензии (в свободной форме).

2.7.4. Для продления срока действия лицензии предоставляются документы, указанные в пунктах 2.7.1.1, 2.7.1.6 настоящего регламента.

Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, является исчерпывающим.

2.8. При получении доступа к необходимым для предоставления государственной услуги сведениям Базового регистра к заявителю не предъявляется требование о подаче документов, указанных в пунктах 2.7.1.5, 2.7.1.7, 2.7.1.8, 2.7.1.9, 2.7.2.4.3 настоящего регламента.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Услуги, необходимые и обязательные
для предоставления государственной услуги

2.9. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

- 5 -

Срок предоставления государственной услуги

2.10. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти и организаций в процессе предоставления государственной услуги.

При обращении заявителя за выдачей лицензии, переоформлением лицензии, продлением срока действия лицензии общий срок предоставления государственной услуги не может превышать 32 календарных дня.

При обращении заявителя за выдачей дубликата лицензии общий срок предоставления государственной услуги не может превышать 15 календарных дней.

2.11. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня, следующего за днем регистрации запроса.

В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который продлевается предоставление государственной услуги.

Отказ в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

2.12. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, являются:

2.12.1. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не указанного в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего регламента.

2.12.2. Представленные заявителем документы не соответствуют Единым требованиям (имеют подчистки текста, а также повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержа-

ние).

2.12.3. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для получения государственной услуги, предусмотренный настоящим регламентом.

2.12.4. В представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

2.12.5. Представленные заявителем документы утратили силу.

- 6 -

Перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, является исчерпывающим.

2.13. Письменный отказ в приеме запроса и документов, необходимых для получения государственной услуги, оформляется по требованию заявителя, подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа. Письменный отказ в приеме запроса и документов, необходимых для получения государственной услуги, в форме документа на бумажном носителе оформляется согласно приложению 2 к регламенту.

Приостановление предоставления государственной услуги

2.14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги настоящим регламентом не предусмотрены.

Продление срока предоставления
государственной услуги

2.15. Основанием для продления срока предоставления государственной услуги является необходимость проведения дополнительной экспертизы представленных заявителем документов в случае выявления в них противоречий, несоответствия содержащихся в них сведений сведениям, находящимся в распоряжении органа исполнительной власти и используемым для предоставления государственной услуги, а также на основании результатов проведения внеплановой выездной проверки.

Перечень оснований для продления срока предоставления государственной услуги является исчерпывающим.

2.16. Продление срока предоставления государственной услуги осуществляется не более чем на 30 дней.

2.17. Продление срока исчисляется в календарных днях с даты принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги.

2.18. Решение о продлении срока предоставления государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин и срока продления. Решение о продлении срока предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе оформляется согласно приложению 4 к регламенту.

- 7 -

2.19. Решение о продлении срока предоставления государственной услуги может быть направлено заявителю по электронной почте и

(или) через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

Указанная возможность предоставляется заявителям после получения в установленном порядке доступа к подсистеме Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы "личный кабинет". При организации возможности применения электронной цифровой подписи (электронной подписи) решение о продлении срока предоставления государственной услуги может быть подписано с применением электронной цифровой подписи (электронной подписи).

2.20. Решение о продлении срока предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты его передачи должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю документов.

Отказ в предоставлении государственной услуги

2.21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.21.1. Выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации.

2.21.2. Нарушение заявителем требований статей 2, 11, 16, 19, 20, 25, 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции".

Перечень оснований отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

2.22. Отказ в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и передается должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю документов. Письменный отказ в предоставлении государственной услуги в форме документа на бумажном носителе оформляется согласно приложению 3 к регламенту.

Результат предоставления государственной услуги

2.23. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.23.1. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

2.23.2. Отказ в предоставлении государственной услуги.

2.24. Документ, подтверждающий предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), может быть:

2.24.1. Выдан лично заявителю или его законному представителю в форме документа на бумажном носителе.

2.24.2. Направлен заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением (только отказ в предоставлении государственной услуги).

2.24.3. С 1 января 2014 г. направлен заявителю в форме электронного документа, подписанного с использованием электронной цифровой подписи (электронной подписи), по электронной почте.

2.24.4. С 1 января 2014 г. направлен заявителю в форме элект-

ронного документа, подписанного с использованием электронной цифровой подписи (электронной подписи), через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), указывается заявителем в запросе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.25. Сведения о конечных результатах предоставления государственной услуги вносятся в состав сведений Базового регистра в сроки (срок), установленные Правительством Москвы, в следующем составе:

- 2.25.1. ИНН юридического лица.
- 2.25.2. ОГРН юридического лица.
- 2.25.3. Дата выдачи лицензии.
- 2.25.4. Дата начала действия лицензии.
- 2.25.5. Дата окончания действия лицензии.
- 2.25.6. Наименование состояния лицензии.
- 2.25.7. Номер лицензии.
- 2.25.8. Наименование лицензирующего органа.
- 2.25.9. Наименование вида деятельности, на который выдана лицензия (розничная продажа алкогольной продукции).

- 9 -

2.25.10. Наименование вида продукции.

2.25.11. Адрес (адреса) объектов лицензирования.

2.26. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме, заверенный электронной цифровой подписью (электронной подписью) уполномоченного должностного лица.

Плата за предоставление государственной услуги

2.27. За предоставление государственной услуги в соответствии с пунктом 94 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.28. Качество и доступность государственной услуги характеризуется следующими показателями:

2.28.1. Срок предоставления государственной услуги - не более 32 календарных дней (при выдаче дубликата лицензии - не более 15 календарных дней).

2.28.2. Время ожидания в очереди при подаче запроса - не более 30 минут.

2.28.3. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги - не более 30 минут.

2.28.4. Время ожидания в очереди при подаче запроса по предварительной записи - не более 15 минут.

Порядок информирования о предоставлении

государственной услуги

2.29. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

- 10 -

2.30. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с 1 августа 2012 г. заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

Указанная возможность предоставляется заявителям после получения в установленном порядке доступа к подсистеме Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы "личный кабинет".

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Последовательность административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение) запроса и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Экспертиза документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Проведение внеплановой выездной проверки (осуществляется в рамках срока, установленного для процедуры обработки документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги).

3.1.4. Формирование результата предоставления государственной услуги.

3.1.5. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра.

3.2. Прием (получение) запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в службу "одного окна" органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, с

- 11 -

запросом о выдаче лицензии (дубликата лицензии, переоформлении ли-

цензии, продлении срока действия лицензии) на розничную продажу алкогольной продукции.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является государственный гражданский служащий города Москвы, сотрудник службы "одного окна" органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

3.2.3. В случае подачи на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы интерактивной формы запроса (с 1 марта 2012 г.) заявителю необходимо явиться в службу "одного окна" органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, для предоставления оригиналов документов, ранее поданных в электронном виде.

3.2.4. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.4.1. Осуществляет прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями.

3.2.4.2. Не позднее следующего рабочего дня передает запрос и комплект документов уполномоченному сотруднику органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, ответственному за экспертизу документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

- прием запроса и документов при личном обращении - не более 1 часа;

- при подаче в электронном виде - не более 4 часов.

3.2.6. Результатом приема запроса и документов, необходимых для получения государственной услуги является:

3.2.6.1. Передача запроса и документов, необходимых для получения государственной услуги, уполномоченному сотруднику органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, ответственному за их экспертизу.

3.2.6.2. Отказ в приеме запроса и документов, необходимых для получения государственной услуги.

- 12 -

3.3. Экспертиза документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение из службы "одного окна" уполномоченным сотрудником органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, ответственным за обработку документов, комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за экспертизу документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, является государственный гражданский служащий, сотрудник органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за экспертизу документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.3.1. Запрашивает и получает посредством межведомственного взаимодействия сведения о наличии или отсутствии задолженности заявителя по уплате налогов и сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи запроса на предоставление государственной услуги (при выдаче дубликата лицензии не выполняется).

3.3.3.2. Запрашивает и получает посредством межведомственного взаимодействия заключение о соответствии стационарных торговых объектов и складских помещений заявителя санитарно-эпидемиологическим требованиям (при выдаче дубликата лицензии не выполняется).

3.3.3.3. Запрашивает и получает посредством межведомственного взаимодействия документ об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии.

3.3.3.4. Определяет наличие или отсутствие оснований для выдачи лицензии, в том числе посредством проведения документарной проверки.

3.3.3.5. Проверяет наличие оснований для принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги. В случае наличия таких оснований подготавливает проект решения о продлении срока предоставления государственной услуги.

3.3.3.6. Оформляет проекты решений о предоставлении (продлении срока предоставления) государственной услуги, лицензии, отказа в предоставлении государственной услуги.

- 13 -

3.3.3.7. Передает проекты решений о предоставлении (продлении срока предоставления) государственной услуги, лицензии, отказа в предоставлении государственной услуги на подпись уполномоченному должностному лицу органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 29 календарных дней (при выдаче дубликата лицензии максимальный срок составляет 12 календарных дней).

3.3.5. Результатом обработки документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является передача проектов решений о предоставлении (продлении срока предоставления) государственной услуги, лицензии, отказа в предоставлении государственной услуги на подпись уполномоченному должностному лицу органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

3.4. Проведение внеплановой выездной проверки (при выдаче дубликата лицензии данная процедура не выполняется).

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является необходимость подтверждения сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах на выдачу лицензии, в целях подтверждения соответствия таких сведений требованиям, установленным положениями статей 2, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции".

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за проведение внеплановой выездной проверки, является уполномоченный государственный гражданский служащий, сотрудник органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за проведение внепла-

новой выездной проверки, проводит внеплановую выездную проверку в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней. Указанный срок включается в срок осуществления процедуры обработки документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.5. Результатами административной процедуры являются:

- 14 -

3.4.5.1. Составление актов проверок, а при выявлении нарушений лицензионных требований - также предписаний на их устранение.

3.4.5.2. Подготовка заключений для принятия решений о выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5. Формирование результата предоставления государственной услуги.

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, проекта решения о предоставлении (продлении срока предоставления) государственной услуги, лицензии, отказа в предоставлении государственной услуги.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за формирование конечного результата предоставления государственной услуги, является уполномоченный государственный гражданский служащий, сотрудник органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги:

3.5.3.1. Подписывает проекты решений о предоставлении (продлении срока предоставления) государственной услуги, лицензии, отказа в предоставлении государственной услуги.

3.5.3.2. В установленном порядке передает подготовленные документы в службу "одного окна" органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, для выдачи (направления) заявителю.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.5.5. Результатом административной процедуры является передача в службу "одного окна" органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, оформленной лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или отказа в предоставлении государственной услуги, решения о предоставлении (продлении срока предоставления) государственной услуги для выдачи (направления) заявителю.

3.6. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ

- 15 -

в предоставлении государственной услуги), с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав

сведений Базового регистра.

3.6.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение подготовленных документов сотрудником службы "одного окна" органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

3.6.2. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в состав сведений Базового регистра является сотрудник службы "одного окна" органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

3.6.3. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Базовый регистр:

3.6.3.1. Сообщает заявителю или уполномоченному им представителю о готовности документов по телефону и (или) через личный кабинет заявителя, по электронной почте.

3.6.3.2. Проверяет полномочия лица, получающего готовые документы лично.

3.6.3.3. Передает (направляет) заявителю или его представителю лицензию на розничную продажу алкогольной продукции или отказ в предоставлении государственной услуги, решение о продлении срока предоставления государственной услуги.

3.6.3.4. Вносит сведения о предоставленной государственной услуге в состав сведений Базового регистра.

3.6.3.5. Передает должностному лицу, ответственному за формирование конечного результата предоставления государственной услуги, копии лицензии с отметкой о получении заявителем указанного документа.

3.6.3.6. В случае если подготовленные документы не получены заявителем, передает документы на хранение в установленном порядке. Лицензии, не выданные в течение срока их действия, утилизируются в порядке, установленном органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу.

- 16 -

3.6.4. Максимальный срок извещения заявителя о готовности документов составляет 1 рабочий день.

3.6.5. Результатом административной процедуры является выдача заявителю или уполномоченному им представителю лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или отказ в предоставлении государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу, и Контрольным комитетом города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, положений настоящего регламента и иных право-

вых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, нарушении положений настоящего регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу, и (или) Контрольный комитет города Москвы по телефонам, почтовым адресам, адресам электронной почты, размещенным на сайтах органа исполни-

- 17 -

тельной власти, предоставляющего государственную услугу, Контрольного комитета города Москвы, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции"

Сведения о заявителе:

(ФИО руководителя или иного
уполномоченного лица)

Кому адресован документ:
Департамент торговли и услуг
города Москвы

Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем выдан)

(когда выдан)

Полное наименование юридического лица:

Сокращенное наименование
юридического лица:

Юридический адрес: _____

Место нахождения объекта: _____

Сведения о постановке на налоговый
учет юридического лица:

ИНН _____

Сведения о государственной
регистрации юридического лица:

ОГРН _____

Наименование банка _____

Номер р/с: _____

Контактная информация:

Тел. _____

Адрес эл. почты _____

ЗАПРОС (ЗАЯВЛЕНИЕ)

Прошу предоставить государственную услугу "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции" в форме (нужное выбрать):

Выдачи лицензии	++++
	++++
Переоформления лицензии	++++
	++++
Выдачи дубликата лицензии	++++
	++++
Продления срока действия лицензии	++++
	++++

- 2 -

Лицензируемый вид деятельности: _____

Вид продукции, предполагаемой к реализации: _____.

Лицензия испрашивается на срок: _____.

Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной, услуги прилагаются.

Конечный результат предоставления государственной услуги прошу (нужное выбрать):

	++++
Вручить при личном обращении	++++
	++++
Направить по электронной почте	++++

Представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа	++++
	++++

Отказ в приеме запроса и документов, необходимых для получения государственной услуги прошу, (нужное выбрать):

Сообщить устно	+---+
	+---+
Оформить в установленном порядке и вручить при личном обращении	+---+
	+---+
Направить по адресу местонахождения объекта в форме документа на бумажном носителе	+---+
	+---+
Направить по электронной почте	+---+
	+---+
Представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа	+---+
	+---+

- 3 -

Решение о приостановлении предоставления государственной
услуги прошу (нужное выбрать):

	+---+
Сообщить устно	+---+
	+---+
Оформить в установленном порядке и вручить при личном обращении	+---+
	+---+
Направить по адресу местонахождения объекта в форме документа на бумажном носителе	+---+
	+---+
Направить по электронной почте	+---+
	+---+
Представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа	+---+
	+---+

Отказ в предоставлении государственной услуги прошу
(нужное выбрать):

	+---+
Сообщить устно	+---+
	+---+
Оформить в установленном порядке и вручить при личном обращении	+---+
	+---+
Направить по адресу местонахождения объекта в форме документа на бумажном носителе	+---+
	+---+
Направить по электронной почте	+---+
	+---+
Представить с использованием	

Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа +---+ +---+

- 4 -

Адреса обособленных подразделений юридического лица, в которых планируется осуществлять лицензируемые виды деятельности:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4) и т.д.

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Запрос принят:

ФИО должностного лица, уполномоченного на прием запроса: _____

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции"

**ОТКАЗ В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА (ЗАЯВЛЕНИЯ)
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Департаментом торговли и услуг города Москвы _____ г.
(дата принятия решения)
в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" и постановлением Правительства Москвы от _____ N _____ "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции" принято решение:
отказать _____

(указывается наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в приеме запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции", по следующим основаниям:

(указываются основания для отказа в соответствии с постановлением Правительства Москвы от _____ N _____ "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции")

Отказ в приеме запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть обжалован в установленном порядке.

Рекомендуем _____

(указываются необходимые действия для подачи запроса (заявления) и документов)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции"

ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Департаментом торговли и услуг города Москвы _____ г.
(дата принятия решения)
в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" и постановлением Правительства Москвы от _____ N _____ "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции" принято решение:

отказать в предоставлении государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции" по запросу (заявлению) о выдаче лицензии (дубликата лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии) на розничную продажу алкогольной продукции от _____ N _____
(дата регистрации заявления) (номер заявления)

(указывается наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

по следующим основаниям:

(указываются основания для отказа в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития)

алкогольной продукции" и постановлением Правительства Москвы от _____ N _____ "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции")

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в установленном порядке.

Рекомендуем _____.
(указываются необходимые действия)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции"

**РЕШЕНИЕ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

Департаментом торговли и услуг города Москвы _____ г.
(дата принятия решения)
в соответствии с частью 7 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" и постановлением Правительства Москвы от _____ N _____ "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции" принято решение:

в ходе рассмотрения запроса (заявления) о выдаче лицензии (дубликата лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии) на розничную продажу алкогольной продукции от _____ N _____.
(дата регистрации заявления) (N заявления)

(указывается наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и электронный адрес)
продлить срок предоставления государственной услуги в связи с необходимостью проведения дополнительной экспертизы по следующим основаниям:

(указывается основание назначения дополнительной экспертизы)
Провести дополнительную экспертизу в срок не более 60 дней с даты регистрации запроса (заявления) о выдаче лицензии (дубликата лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии).

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Верно: